



# Verksamhetsplan Fritidshemmet

**2019/2020**

Uppdaterad 2019-06-25

## Innehåll

<b>Verksamhetsplan</b> .....	1
<b>Fritidshemmet</b> .....	1
Organisation .....	3
Värdegrund.....	5
Trygghet .....	6
Social kompetens .....	6
Återkommande aktiviteter .....	6
Lek- och spelförmågor.....	7
Prioriterade utvecklingsområde 2019/20 .....	8
Nya och mer varierade aktiviteter.....	8
Goda rutiner och tydlig kommunikation .....	8
InfoMentor .....	8
Årsplan.....	9
Bilaga 1- Vikarieinfo.....	10
Bilaga 2 – info nya elever .....	12

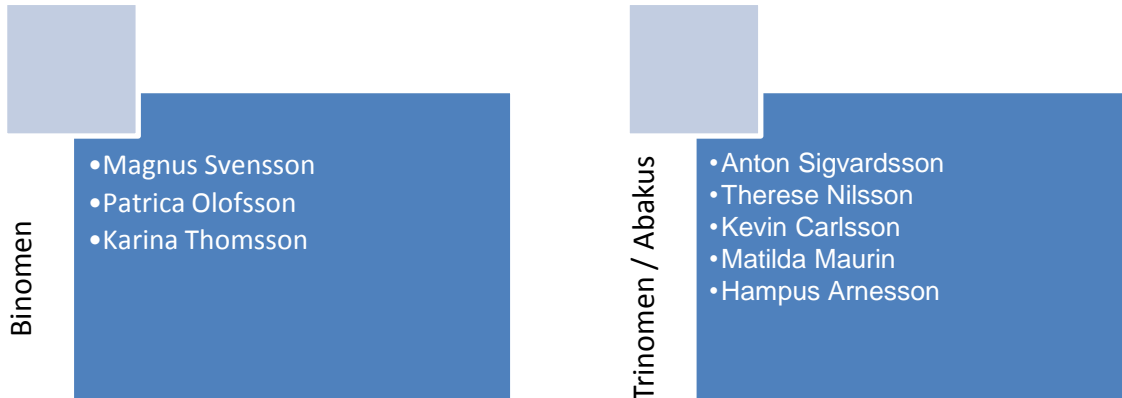
# Organisation

Karlskrona Montessorifriskola har två fritidshemsavdelningar.

Binomen - F-klass och år 1

Trinomen/ Abakus år 2-3 och år 4-6

## Personal



Ansvarig för fritidshemsverksamheten är Magnus Svensson.

Vi håller igång det pedagogiska samtalet genom

- torsdagsmöten
- i vardagen
- planeringsdagar 2/termin

## Fritidsrutiner

### Morgonöppning:

Fritids öppnar kl. 06.30, kökspersonal ansvarar för eleverna mellan 06.30 – 07.00. Frukost serveras från kl. 07.00-07.30 i restaurang Waterloo. Fritidspersonal öppnar båda avdelningsdörrarna kl. 07.00. Föräldrarna följer med barnen bort till Waterloo (restaurangen) där fritidspersonal tar emot. Kl. 07.30 går alla elever ut tills vi plingar in eleverna ca 07.50. Skolstart kl .08.00.

**Uppstart och listor:** När klasserna slutar skoldagen skall fritidspersonal vara på plats med elevlistan för att möta upp elever och bocka av närvaron och stryka de elever som går hem. Viktigt att alltid stryka eleverna direkt när de går hem under eftermiddagen så att listan är ständigt uppdaterad.

**Mellanmål:** Viktigt att vi håller tiderna för mellanmål.

14.00 - tiden ansvarar för att duka till de som ska äta kl 14.30.

14.30-tiden ansvarar för att allt dukas av, borden torkas och stolarna ställs i ordning.

Tid	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
14.00	Trinomen	Binomen	Beror på vilka som har skol-if aktivitet	Trinomen	Trinomen
14.30	Binomen	Trinomen		Binomen utemellis	Binomen

**Städning:** Ca kl 16.15 – 16.30 städar elever och personal tillsammans på respektive avdelning så att var sak har sin plats.

**Köken:** Personalen på respektive avdelning har ansvar för att köket lämnas städlat och fräscht varje dag och att sopor och kompost slängs. Tänk på att sätta på diskmaskinen i så god tid så att du hinner plocka upp den rena disken innan det är dags för stängning.

**Fruktstund kl. 16.30:** Gemensam fruktstund när vi slår ihop avdelningarna kl. 16.30. Trinomen-personal tar med sig frukt bort till Binomen. OBS! Alltid vuxen som hämtar frukten.

**17-tiden:** Den person som har "17-tiden" har ansvar städningen utomhus. Det innebär att alla leksaker m.m. är på rätt plats och att boden är låst innan man går hem. Detta görs med fördel tillsammans med eleverna och vid lämplig tidpunkt när det fortfarande är välbemannat på avdelningarna. Lås Binomeningången vid hemgång – vi ska endast ha en dörr öppen mellan 17.00 – 17.30.

**17.30-tiden (Stängningstid):**

Städa och plocka undan så att det är fint överallt.

Se över alla toaletter och spola.

Släck lampor och lås alla dörrar. Larma.

**Fredags-städning av mattor:** Våra mattor skall dammsugas en gång i veckan och rullas ihop så att Carina har möjlighet att våt-torka golvet ordentligt. Detta gör vi på fredagar.

**Telefonlistor:** Uppdaterade telefonlistor skall finnas på varje avdelning. På Binomen finns listorna på insidan av dörren intill telefonen. På Trinomen finns de på insidan av städskrubben.

**Kvarglömda/överblivna kläder:** På Trinomen/Abakus exponerar vi alla kläder varje fredag genom ett klädstreck på golvet. På Binomen exponerar vi vid behov genom att lägga upp allt på ett bord. Vid sommar- och jullov skänker vi det som inte tagits hem.

**Mobilanvändning:** Eleverna får inte använda mobiltelefoner under fritidshemmets verksamhet. De elever som har en mobiltelefon ska se till att den är inlåst hos pedagogerna på avdelningen alternativt inlåst i eget skåp (år 4,5)

## Värdegrund

- Vi vågar vara vuxna. Viktigt att vi anpassar vårt beteende utifrån ålder och situation. Ibland kan det vara påkallat att vara allvarlig normbärare och ibland handlar det om skoj och lek.
- Vi är en viktig del i relationskapandet med våra föräldrar, det bygger vi bland annat genom att ta oss tid att prata med de föräldrar som vill det.
- Vi ska förmedla våra erfarenheter/ kunskaper om barnen till lärarna
- Vi arbetar medvetet med barnens identitetsutveckling genom att möta varje barns förutsättningar och behov.
- Vi samverkar mellan avdelningarna för att ge en verksamhet som passar alla barn med tanke på deras individuella utveckling.
- Vi siktar framåt- vilka är framtidens fritidsbarn? Viktig diskussion som vi vill hålla igång. Barnen får vara delaktiga och ges möjlighet till påverkan genom våra fritidsråd.
- Vi prioriterar socialt samspel framför datoranvändning.
- Vi vill möta barnens allt snabbare vardag med "lugna stunder".
- Vi vill prata med varandra "öga mot öga"
- Vi vill hjälpa föräldrarna att förstå att de och "hemmets lugna vrå" är viktig för barnen.
- Montessori fritids innebär
  - förberedd miljö
  - hjälp mig att klara mig själv
  - frihet under ansvar
- Vi ser möjligheter inte problem. Vi vill vara trovärdiga bland annat genom prestigelöshet.

## Trygghet

- Vi ser och lyssnar på varje barn och föräldrar. Lyssnar och tar oss tid. (sedd, hörd och rörd)
- Tydliga ramar och rutiner för varje avdelning skapar trygghet för barn och föräldrar
- Lugna mellanmål skapar en trygg miljö. Alla väntar på varandra för att alla ska få äta färdigt i lugn och ro.
- Den fria leken/fria valet av aktiviteter ger barnet en känsla av valmöjlighet och självständighet som skapar trygghet.
- Våra föräldrar är alltid välkomna – några gånger per år erbjuder vi drop-in- fika.
- Övernattningar på skolan för Trinomen/Abakus och i samband med lägerskola för Trinomenbarnen.

## Social kompetens

- Vi leker lekar och spelar spel av olika slag som utvecklar empatin och samarbetsförmågan.
- Vi låter alla komma till tals, lyssnar på varandra och försöker förstå varandra när vi tycker olika.
- Vi visar hänsyn och respekt.
- Vi tar tillvara på barnens intressen och låter de vara delaktiga i planering och genomförande av våra aktiviteter.
- "Det är okej att göra fel!" Det viktigast är att man står för sina handlingar och tar lärdom av dem.
- Vi tränar på att utveckla en god självkänedom och att lära sig hantera sina känslor. Att förstå sin egen roll i det sociala samspelet.
- Med våra fritidsråd gör vi våra val av aktiviteter och får vara med och påverka miljön både ute och inne.

## Återkommande aktiviteter

- Gemensam grill på dansbanan 1 gång/månaden.
- År 4-5 erbjuds övernattnig på skolan på sportlovet.
- År 3 erbjuds övernattnig på skolan på höstlovet.
- År 2 erbjuds övernattnig på skolan på påsklovet.
- Lägerskola år F-3 under våren, år 4-5 under hösten.
- På något av loven har vi en ambition att åka till simhallen eller ishallen.
- Idrottsaktivitet i idrottshallen alla onsdagar med Skol-IF.
- Pyssel erbjuds dagligen på Binomen och Trinomen/Abakus.
- Vi kommer att göra något på våren som ger oss möjlighet till en hemlig utflykt.
- Vi besöker fritidsgården några gånger under läsåret med år 4-6.
- Vi kommer att erbjudas aktiviteter av skolans elever som går ledarskapsutbildning.
- Planering och genomförande av lägerskola för år F-3

## Lek- och spelförmågor

Vi arbetar för att våra elever ska ha med sig konkreta "lek- och spelförmågor" och erfarenheter från våra olika fritidsavdelningar.

### Binomen

**Lekar:** dunkgömma, norsk kurragömma, under hökens vingar kom, flaggan

**Genomförande:** Binomen har veckans lek på dansbanan och då ska dessa lekar ingå.

**Spel:** Fia, ägg-spelet, othello, uno, kalaha,

**Genomförande:** Vi måste ge barnen en regelgenomgång. Veckans spel. Ha en lista där du kan skriva in vilka barn som har lärt sig spelet. Spelperiod från höstlov-påsklov.

**PVÖ:** Att vara stärkt i sin självständighet och att vara trygg med att klara att klara sig själv. Tex att vara trygg vid toalettbesök, att välja rätt kläder, att kunna ta en instruktion mm mm

### Trinomen

**Lekar:** General och Spion, Bollen på burken, brännboll, basket, fotboll.

**Genomförande:** Veckans lek på torsdagarna

**Spel:** Monopol, vändtia, yatzy, casino, Twister

**Genomförande:** speldag och genomgång av regler. Ha checklista på vilka barn som kan spelet/leken, spelperiod från höstlov till påsklov. Veckans spel

**PVÖ:** Att vara stärkt i sin självständighet och att vara trygg med att klara att klara sig själv  
tex Att välja rätt kläder efter väder, kunna slå ett telefonnummer och ringa själva

### Abakus

**Lekar:** Röda vita rosen

**Spel:** Risk, Strategispel, schack

**Genomförande:** Vi måste ge barnen en regelgenomgång. Veckans spel. Ha en lista där du kan skriva in vilka barn som har lärt sig spelet. Spelperiod från höstlov-påsklov.

**PVÖ:** Att vara stärkt i sin självständighet och att vara trygg med att klara att klara sig själv.  
T.ex. kunna göra ett eget mellanmål. Ta ansvar. Kunna ta bussen hem, gå till fritidsgården kunna starta upp en grill.

## **Prioriterade utvecklingsområde 2019/20**

### **Nya och mer varierade aktiviteter**

Vi planerar för att alternera personalen på våra olika avdelningar år 2-3/ år 4-5 på fritids. På detta sätt blir det mer variationsrikt för våra elever. Personalen kommer att schemaläggas så att de är på de olika avdelningarna givna dagar. Fritids kommer även att ännu mer tydligt lyfta upp planerade aktiviteter på gemensamma fritidsmöten på torsdagarna. Gällande vår fritidsavdelning för elever år F-1 kommer vi ha samma personal alla dagar – detta för att bygga upp trygghet och tillit som är det viktigaste i de yngre åldrarna.

### **Goda rutiner och tydlig kommunikation**

Eftersom fritids kommer att ha många som är nya i personalstyrkan läsåret 19/20 kommer vi lägga mycket tid och energi på att kvalitetssäkra våra goda rutiner och vår tydliga kommunikation. Det är viktigt för oss!

### **InfoMentor**

Under hösten kommer vi att introducera den digitala plattformen InfoMentor för hela skolan. Tid för implementering kommer att behövas, både internt och externt.



# Årsplan

<b>Januari</b>	Jullov Studiedag/stängningsdag Utskick lovlapp - sportlov
<b>Februari</b>	Planering sportlov Sportlov - övernattnig år 3 OBS! Kolla brandkåren.
<b>Mars</b>	Utskick lovlapp - påsklov Planering Påsklov
<b>April</b>	Påsklov – övernattnig år 2 OBS! Kolla brandkåren. Utskick lovlapp - sommarlov Start sommarplanering – kök/städ/fritids. Samverkan med KSF, Bastasjö.
<b>Maj</b>	Semesterplanering Genomgång sommarplanering, samverkan, vikarier.
<b>Juni</b>	Utvärdering verksamhetsplan. Städplanering klar Sommarlov
<b>Juli</b>	Sommarlov
<b>Augusti</b>	Sommarlov. Inskolning nya fritidsbarn Uppdatering verksamhetsplan - nya mål/hemsidan/ allergibarn/telefonlista Genomgång av barn med särskilda behov
<b>September</b>	
<b>Oktober</b>	Utskick lovlapp - höstlov Planering höstlov Höstlov – övernattnig år 4-5 OBS! Kolla brandkåren
<b>November</b>	Utskick lovlapp - jullov
<b>December</b>	Planering jullov Terminsavslutning Jullov



## Bilaga 1- Vikarieinfo

**Vikariens namn:** \_\_\_\_\_

**"Mentor" från skolan:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Detta ska vi ta upp med vikarien första dagen på Karlskrona Montessorifriskola:**

- Visa var föräldrarnas och personalens telefonnummer finns
- Barn med allergier
- Vår policy vid möte av föräldrar
- Vår policy vid utevistelse
- Brandrutiner
- Mobilanvändning
- Om ett barn försvinner
- Dagens rutiner
- Sekretess
- Ramhäfte
- "Special-barn"
- Likabehandlingsplan

Boka redan första dagen nästa informationstillfälle. Se nästa sida.



### Informationstillfälle 2:

- Organisation, visa hela skolan
- Bild i hallen med presentation
- Veckans rutiner
- Samverkan med köket (mellanmål)
- Hygienrutiner
- Krisplan
- Personalmöte, planeringsramar
- Sjukanmälan/Tidrapport
- Mailadresser/Hemsidan
- Personalhandbok
- Låsrutiner/Larmrutiner
- Förbandsmaterial
- Checklista öppning/stängning

---

Underskrift mentor/datum

Underskrift vikarie/datum

## **Bilaga 2 – info nya elever**

### **Fritidsinformation – nya elever**

#### **Rutiner:**

Personal på avdelningen

Öppet från kl. 06.30 – 17.30

Hämtnings- och lämningsrutiner

Morgonrutiner på de olika avdelningarna

Mellanmål

Gränser och ramar/regler

Ute/inne

Aktiviteter på avdelningen

Utrymning vid brandlarm

Parkering

Utekläder och extrakläder

#### **Elev – elevinfo:**

Lokalerna – hela huset

Personal (kök, städ, administration)

Utemiljön (gränserna)

Skogränsen

Toaletter

Klassrummen

Bordsvårdar

Fruktpaus

Miljöstationen

