



KARLSKRONA

KARLSKRONA

SPRÅKFRISKOLA

MONTESORIFRISKOLA



Verksamhetsplan för elevhälsans medicinska insats

2016-2017

2016-09-20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING.....	2
ORGANISATION/STYRNING ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATSER.....	3
UPPDRAG FÖR ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS.....	3
MÅLGRUPP	4
VERKSAMHET.....	4
Hälsöfrämjande och förebyggande arbete	4
Arbetsmiljöarbete	5
Mottagningsverksamhet.....	5
Elever med behov av särskilt stöd.....	5
Dokumentation/Statistik	5
Kompetens- och kvalitetsutveckling	5
MÅL FÖR 2015/2016.....	6
UTVÄRDERING AV MÅL 2015/2016.....	6
MÅL FÖR 2016/2017.....	6
ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS KARLSKRONA MONTESSORIFRISKOLA.....	7
ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS KARLSKRONA SPRÅKFRISKOLA.....	8

ORGANISATION/STYRNING ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATSER

Skolsköterskan arbetar under vårdgivaren, EduLexus AB, som svarar för skolans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763)

I elevhälsans medicinska insats är skolsköterskan underställd vårdgivaren, EduLexus AB, i frågor gällande patientsäkerhet, kvalitetssäkring samt kostnadseffektiv arbetsordning/rutiner. 28 § Hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763)

Skolläkare Christina Botvid har det medicinska ledningsansvaret inom elevhälsans medicinska insats och är tillgänglig efter överenskommelse. Skolläkaren är på varje skola 2 ggr/ termin samt vid behov.

En samordnande skolsköterska, anställd av kommunen, bistår bland annat med fortbildning, nätverkande och information inom olika utvecklingsområden. Elevhälsans medicinska insats i Karlskrona kommun har utarbetat en metodbok som även vi inom EduLexus har tillgång till.

Kompetenskrav för skolsköterskor är legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning som distriktsköterska eller barnsjuksköterska. Denna specialistutbildning fordras för att utan delegation bedriva vaccinationsverksamhet inom ramen för fastställda generella vaccinationsprogram. Denna kompetens har skolsköterska Lena Areklätt (specialistutbildad barnsjuksköterska).

Tillsynsmyndighet för den elevhälsans medicinska insats är Socialstyrelsen och Skolinspektionen.

Koncernens elevhälsoarbete utgår från Skolverkets och Socialstyrelsens "Vägledning för elevhälsan" (2014)

UPPDRAG FÖR ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS

Uppdraget definieras i skollagen kap 2 paragraf 25

Elevhälsan ska bland annat omfatta medicinska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt elever som har svårigheter i att uppnå målen där den samlade kompetensen inom elevhälsoområdet ska samarbeta.

Övriga styrdokument som påverkar den medicinska elevhälsans verksamhet:

- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Arbetsmiljölagen (1977:1 160)
- Patientdatalagen (2008:355)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Smittskyddslagen (2004: 168)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Skollagen (2010:800)

MÅLGRUPP

Alla elever som är inskrivna på Karlskrona Språkfriskola och Karlskrona Montessorifriskola.

VERKSAMHET

Skolsköterskan ska utföra arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet (SFS 1998:531). Med eget medicinskt yrkesansvar ska skolsköterskan arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Skolan är elevernas arbetsmiljö. Elevhälsan ska därför bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på elevernas välbefinnande och hälsa, och därmed bistå rektor i detta arbete. Elevhälsan ska fungera som elevernas företagshälsovård.

Det är angeläget att elevhälsan vid hälsosamtal och andra tillfällen har intresse för elevernas situation vad gäller psykisk hälsa, inlärning och elevens egen uppfattning om sin arbetsmiljö. Skolsköterskan ska sammanställa och återföra sådan kunskap till skolledningen och personal för att ge underlag för arbetet med att åstadkomma en hälsofrämjande skola. Genom att vara elevens språkrör återförs relevant information från dylika samtal till berörd personal via bokad enskilt möte eller via arbetslagsmöten och/eller klasskonferens. Personalen beaktar sekretesslagen vid informationsutbyten.

Skolsköterskan förmedlar medicinsk information till föräldrar, elever och personal. Skolsköterskan ska vara ett språkrör för barns rätt till god hälsa. Skolsköterskan arbetar i nära samarbete med vårdnadshavare och personal och är en viktig del av skolans elevhälsoteam.

Elevhälsans medicinska insats är frivillig för elever och vårdnadshavare.

Skolsköterskan finns på Karlskrona Språkfriskola 2 dagar/vecka och på Karlskrona Montessorifriskola 3 dagar/vecka. Det finns möjlighet att kontakta skolsköterskan via mejl, post, röstbrevlåda och telefon. Kontaktuppgifter finns att hitta på hemsidorna www.karlskronamontessori.se och www.karlskronasprakskola.se.

Hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Erbjudna och utföra hälsobesök enligt skollag (2010:800) och "Vägledning för elevhälsan" (2014).
- Via hälsobesök
 - identifiera och förebygga hälsorisker och vid behov motivera till förändrade levnadsvanor
 - medvetandegöra vikten av egenvård
 - stärka elevens självkänsla
- Via hälsouppläsning/hälsoundervisning öka elevernas kunskap och medvetenhet om risk- och friskfaktorer samt hur de påverkar hälsan.
- Erbjudna och utföra vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vägledning "Vaccination av barn och ungdomar" samt Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn i enlighet med det allmänna vaccinationsprogrammet för barn (HSLF-FS 2016:51).
- Redovisa/återge sammanställd information på gruppnivå utifrån hälsobesöken i år 4,8 för skolledning, elevhälsoteam och berörda pedagoger.

Arbetsmiljöarbete

Verka för god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö för eleverna i skolan och detta innefattar bland annat:

- Elevhälsoteamarbete
- Olycksfallsprevention med hjälp av incidentrapportens sammanställning som sker 1ggr/läsår. (efter varje läsår)
- Allergiförebyggande arbete med bl a allergirond, administrera handlingsplan för allergi gällande särskild elev, regelbunden utbildning till personal.
- Ingå i skolans krisgrupp
- Medverka i skydds rond

Mottagningsverksamhet

- Skolsköterskan ger varje elev möjlighet att mötas utifrån sina behov
- Vid behov ge rådgivning och stödjande samtal
- Undersöka, bedöma, åtgärda samt vid behov hänvisa vidare till lämplig instans
- Erbjuder enklare sjukvårdsinsatser
- Hälsobesök för samtliga barn i förskoleklass, år 2,4,6 och 8 samt övriga vid behov
- Utföra vaccination enligt vaccinationsschema
- Stimulera till egenvård
- Handhavande samt förebyggande av akuta olycksfall
- Medverka vid skolläkarmottagning

Elever med behov av särskilt stöd

- Ge individuell medicinsk studie- och yrkesvägledning
- Stödja elever med funktionshinder, allergi eller med andra särskilda behov
- Följa upp elever med medicinska och socioemotionella problem
- Initiera och medverka vid utredningar
- Samverka med kurator/skolcoach

Dokumentation/Statistik

- Föra, hantera, bevara och arkivera skolhälsovårdsjournal enligt riktlinjer i patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården.
- Upprätthålla verksamhetsplan
- Föra statistik över antal genomförda hälsobesök och vaccinationer, olycksfall, sjukfrånvaro samt föra dessa vidare till berörd instans vid behov.
- Rapport av givna vaccinationer till vaccinationsregistret.

Kompetens- och kvalitetsutveckling

- Ta del av relevant utbildning som finns tillgänglig inom kommun och landsting.
- Träffa kommunens andra skolsköterskor varje månad samt medverka vid deras länsträffar. Samordnande skolsköterska finns i kommunen.
- Medverka på skolans kompetensutveckling i de fall den är relevant.

MÅL FÖR 2015/2016

- Fortsatt arbete med blankettuppdatering
- Fortsatt arbete med årsplan för det inre arbetet
- Fortsatt arbete med den ökade strukturen
- Undersöka kraven och möjligheterna gällande HLR för personal och elever. Även undersöka möjligheten för skolsköterskor/idrottslärare att gå instruktörsutbildning.
- Påbörja samverkan/samarbete mellan skolsköterska och pedagoger.
- Information och återkoppling till vårdnadshavare i samband med hälsobesök.

UTVÄRDERING AV MÅL 2015/2016

- Blankettuppdatering har gjorts löpande under året vid behov och användning av våra blanketter.
- Årsplan är gjord och kommer att finnas med i denna verksamhetsplan framöver.
- En ökad struktur är uppnådd.
- En personalgrupp på vardera skola har genomgått HLR-utbildning och kan nu utbilda övrig personal och skolans elever.
- En pedagogisk samverkan är påbörjad. Samverkan har skett i samband med sex-samlevnad, pubertet, hälsovecka, kompis-teman. Samverkan kommer att fortsätta i den mån den ryms i skolsköterskans arbetstid.
- Eleverna har fått med sig information till vårdnadshavare efter genomfört hälsosamtal.

MÅL FÖR 2016/2017

- Skapa en arbetsgrupp för de som är HLR-utbildare. Gruppens uppgift blir att arbeta fram ett förslag på hur ett kontinuerligt HLR-arbete kan ske med elever och personal.
- Återigen uppta frågan gällande datajournalssystem (PMO)
- Att skolsköterskans årsplan för det inre arbetet är hållbar för koncernens skolsköterska.
- Byta ut kylskåp till ett medicinskt kylskåp för en ökad säkerhet gällande förvaring av vaccin och andra ev. mediciner/kemikalier.

ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS KARLSKRONA MONTESSORIFRISKOLA

AUGUSTI

In- & utflyttning, Klasslistor
Rekvirera BVC-journaler
Upprätta f-klassjournaler
Mejla lusinfo till föräldrar
Uppdatera allergiöversikt
P-möte *allergier, handlingsplaner – pärmen*
instruktionsfilmer, adrenalinpennor
F-möten *presentera elevhälsan, EMI, hemsidan,*
vaccinationstillstånd, handlingsplan allergier & läkemedel

Apotek, Förband - Beställa, fylla på

SEPTEMBER

Gruppsamtal år 4 & 7 med skolcoach

Hälsokontroll år 2
Vaccination HPV dos I år 5
Skolläkarmottagning
Kontrollelever

HLR personal

OKTOBER

Vaccination MPR år 2
Hälsoenkät + hälsosamtal år 8
Klasskonferenser

NOVEMBER

Forts. hälsosamtal år 8
Skolläkarmottagning

DECEMBER

Vaccination diTeki booster år 8
Hälsokontroll f-klass
Kontrollelever
Återkoppling hälsosamtal EHT + pedagoger

JANUARI

Mejla lusinfo till föräldrar
Påfyllning förband
Hälsosamtal f-klass
FEBRUARI
forts. Hälsosamtal f-klass
Skolläkarmottagning
Hälsoenkät (elever, föräldrar) år 4
Kontrollelever

MARS

Hälsosamtal år 4
UMO år 8
Medgivande journal + vacc.kort år 9
Kompletterande kontroller år 9

APRIL

Forts. hälsosamtal år 4
Hälsokontroll år 6
Vaccination HPV dos II år 5
Skolläkarmottagning

MAJ

Pubertet år 5
Pubertet år 6
Kontrollelever

JUNI

Överlämning gymnasiet
Sammanställning olycksfall
Arkivera journaler BVC + övriga > 5 år
Återkoppling hälsosamtal EHT + pedagoger

Öppen mottagning sker kontinuerligt de dagar skolsköterskan är på skolan.

ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS KARLSKRONA SPRÅKFRISKOLA

AUGUSTI

In- & utflyttning, Klasslistor
Rekvirera BVC-journaler
Upprätta f-klassjournaler
Mejla lusinfo till föräldrar
Uppdatera allergiöversikt
P-möte *allergier, handlingsplaner – pärmen*
instruktionsfilmer, adrenalinpennor
F-möten *presentera elevhälsan, EMI, hemsidan,*
vaccinationstillstånd, handlingsplan allergier & läkemedel
Apotek, Förband - Beställa, fylla på

SEPTEMBER

Hälsokontroll år 2
Vaccination HPV dos I år 5
Skolläkarmottagning
Kontrollelever

OKTOBER

Vaccination MPR år 2
Klasskonferenser
Hälsokontroll f-klass

NOVEMBER

Forts. Hälsokontroll f-klass
Hälsosamtal f-klass
Skolläkarmottagning
HLR personal?

DECEMBER

Forts. Hälsosamtal f-klass
Kontrollelever

Öppen mottagning sker kontinuerligt de dagar skolsköterskan är på skolan.

JANUARI

Mejla lusinfo till föräldrar
Påfyllning förband
Hälsoenkät (elever, föräldrar) år 4

FEBRUARI

Hälsosamtal år 4
Skolläkarmottagning
Kontrollelever

MARS

forts. Hälsosamtal år 4
Pubertet år 5
Pubertet år 6

APRIL

Hälsokontroll år 6
Vaccination HPV dos II år 5
Skolläkarmottagning

MAJ

Återkoppling hälsosamtal EHT + pedagoger
Kontrollelever
Hälsovecka?

JUNI

Sammanställning olycksfall
Överlämning journaler