



KARLSKRONA

MONTESORIFRISKOLA

KARLSKRONA

SPRÅKFRISKOLA



# Verksamhetsplan för elevhälsans medicinska insats 2017-2018

2017-08-14

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ORGANISATION/STYRNING ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATSER.....	3
UPPDRAG FÖR ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS.....	3
MÅLGRUPP .....	4
VERKSAMHET.....	4
MÅL FÖR 2016/2017.....	6
UTVÄRDERING AV MÅL FÖR 2016/2017 .....	6
MÅL FÖR 2017/2018.....	6
ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS – Karlskrona Montessorifriskola .....	7
ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS – Karlskrona Språkfriskola .....	8

## ORGANISATION/STYRNING ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATSER

Skolsköterskan arbetar under vårdgivarna, Karlskrona Montessorifriskola AB och Karlskrona Språkskola AB, som svarar för skolans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763)

I elevhälsans medicinska insats är skolsköterskan underställd vårdgivarna i frågor gällande patientsäkerhet, kvalitetssäkring samt kostnadseffektiv arbetsordning/rutiner. 28 § Hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763)

Skolläkare Christina Botvid har det medicinska ledningsansvaret inom elevhälsans medicinska insats och är tillgänglig efter överenskommelse. Skolläkaren är på varje skola 2 ggr/ termin samt vid behov.

Kommunens verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats bistår bland annat med fortbildning, nätverkande och information inom olika utvecklingsområden. Elevhälsans medicinska insats i Karlskrona kommun har utarbetat en metodbok som även vi inom EduLexus har tillgång till.

Kompetenskrav för skolsköterskor är legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning som distriktssköterska eller barnsjuksköterska. Denna specialistutbildning fordras för att utan delegation bedriva vaccinationsverksamhet inom ramen för fastställda generella vaccinationsprogram. Denna kompetens har skolsköterska Lena Areklätt (specialistutbildad barnsjuksköterska).

Tillsynsmyndighet för elevhälsans medicinska insats är Socialstyrelsen och Skolinspektionen.

Koncernens elevhälsoarbete utgår från Skolverkets och Socialstyrelsens "Vägledning för elevhälsan" (2014)

## UPPDRAG FÖR ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS

Uppdraget definieras i skollagen kap 2 paragraf 25

Elevhälsan ska bland annat omfatta medicinska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt elever som har svårigheter i att uppnå målen där den samlade kompetensen inom elevhälsoområdet ska samarbeta.

Övriga styrdokument som påverkar den medicinska elevhälsans verksamhet:

- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Patientdatalagen (2008:355)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Smittskyddslagen (2004: 168)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Skollagen (2010:800)

## MÅLGRUPP

Alla elever som är inskrivna på Karlskrona Montessorifriskola och Karlskrona Språkfriskola.

## VERKSAMHET

Skolsköterskan ska utföra arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet (SFS 1998:531). Med eget medicinskt yrkesansvar ska skolsköterskan arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Skolan är elevernas arbetsmiljö. Elevhälsan ska därför bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på elevernas välbefinnande och hälsa, och därmed bistå rektor i detta arbete. Elevhälsan ska fungera som elevernas företagshälsovård.

Det är angeläget att elevhälsan vid hälsosamtal och andra tillfällen har intresse för elevernas situation vad gäller psykisk hälsa, inlärning och elevens egen uppfattning om sin arbetsmiljö. Skolsköterskan ska sammanställa och återföra sådan kunskap till skolledningen och personal för att ge underlag för arbetet med att åstadkomma en hälsofrämjande skola. Genom att vara elevens språkrör återförs relevant information från dylika samtal till berörd personal via bokad enskilt möte eller via arbetslagsmöten och/eller klasskonferens. Personalen beaktar sekretesslagen vid informationsutbyten.

Skolsköterskan förmedlar medicinsk information till föräldrar, elever och personal. Skolsköterskan ska vara ett språkrör för barns rätt till god hälsa. Skolsköterskan arbetar i nära samarbete med vårdnadshavare och personal och är en viktig del av skolans elevhälsoteam.

Elevhälsans medicinska insats är frivillig för elever och vårdnadshavare.

Skolsköterskan finns på Karlskrona Språkfriskola 2 dagar/vecka och på Karlskrona Montessorifriskola 3 dagar/vecka. Det finns möjlighet att kontakta skolsköterskan via mejl, post, röstbrevlåda och telefon. Kontaktuppgifter finns att hitta på hemsidorna [www.karlskronamontessori.se](http://www.karlskronamontessori.se) och [www.karlskronaspraskkola.se](http://www.karlskronaspraskkola.se).

### Hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Erbjudna och utföra hälsobesök enligt skollag (2010:800) och "Vägledning för elevhälsan" (2014).
- Via hälsobesök
  - identifiera och förebygga hälsorisker och vid behov motivera till förändrade levnadsvanor
  - medvetandegöra vikten av egenvård
  - stärka elevens självkänsla
- Via hälsoupplysning/hälsoundervisning öka elevernas kunskap och medvetenhet om risk- och friskfaktorer samt hur de påverkar hälsan.
- Erbjudna och utföra vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vägledning "Vaccination av barn och ungdomar" samt Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn i enlighet med det allmänna vaccinationsprogrammet för barn (HSLF-FS 2016:51).
- Redovisa/återge sammanställd information på gruppnivå utifrån hälsobesöken i år 4,8 för skolledning, elevhälsoteam och berörda pedagoger.

## Arbetsmiljöarbete

Verka för god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö för eleverna i skolan och detta innefattar bland annat:

- Elevhälsoteamarbete
- Olycksfallsprevention med hjälp av incidentrapportens sammanställning som sker 1ggr/läsår. ( efter varje läsår)
- Allergiförebyggande arbete med bl.a. allergirond, administrera handlingsplan för allergi gällande särskild elev, regelbunden utbildning till personal.
- Ingå i skolans krisgrupp
- Medverka i skyddsron

## Mottagningsverksamhet

- Skolsköterskan ger varje elev möjlighet att mötas utifrån sina behov
- Vid behov ge rådgivning och stödjande samtal
- Undersöka, bedöma, åtgärda samt vid behov hänvisa vidare till lämplig instans
- Erbjuder enklare sjukvårdsinsatser
- Hälsobesök för samtliga barn i förskoleklass, år 2,4,6 och 8 samt övriga vid behov
- Utföra vaccination enligt vaccinationschema
- Stimulera till egenvård
- Handhavande samt förebyggande av akuta olycksfall
- Medverka vid skolläkarmottagning

## Elever med behov av särskilt stöd

- Ge individuell medicinsk studie- och yrkesvägledning
- Stödja elever med funktionshinder, allergi eller med andra särskilda behov
- Följa upp elever med medicinska och socioemotionella problem
- Initiera och medverka vid utredningar
- Samverka med skolcoach

## Dokumentation/Statistik

- Föra, hantera, bevara och arkivera skolhälsovårdsjournal enligt riktlinjer i patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården.
- Upprätthålla verksamhetsplan i samverkan med rektor.
- Dokumentera genomförda hälsobesök och vaccinationer, olycksfall, sjukfrånvaro samt föra dessa vidare till berörd instans vid behov.
- Rapport av givna vaccinationer till vaccinationsregistret.

## Kompetens- och kvalitetsutveckling

- Ta del av relevant utbildning som finns tillgänglig inom kommun och landsting.
- Träffa kommunens andra skolsköterskor kontinuerligt samt medverka vid deras länsträffar.
- Medverka på skolans kompetensutveckling i de fall den är relevant.

## **MÅL FÖR 2016/2017**

- Skapa en arbetsgrupp för de som är HLR-utbildare. Gruppens uppgift blir att arbeta fram ett förslag på hur ett kontinuerligt HLR-arbete kan ske med elever och personal.
- Återigen uppta frågan gällande datajournalssystem (PMO)
- Att skolsköterskans årsplan för det inre arbetet är hållbar för koncernens skolsköterska.
- Byta ut kylskåp till ett medicinskt kylskåp för en ökad säkerhet gällande förvaring av vaccin och andra ev. mediciner/kemikalier.

## **UTVÄRDERING AV MÅL FÖR 2016/2017**

- Lena agerar samordnare för gruppen som är HLR-utbildare. Vid varje läsårsstart skall gruppen träffas för att göra en årsplan för verksamheten så att alla elever får planerad utbildning.
- Vårdgivaren planerar att ansluta sig till ProReNata under läsåret 2017/18.
- Årsplanen upplevs som hållbar.
- Kylskåp är inte utbytt ännu pga ekonomisk belastning.

## **MÅL FÖR 2017/2018**

- Skapa rutin för avvikelserapportering
- Hitta bra arbetsformer för skolsköterskan i det planerade datajournalssystemet.
- Inköp av stationär dator till skolsköterskan på båda skolenheterna.
- Byta ut kylskåp till ett medicinskt kylskåp för en ökad säkerhet gällande förvaring av vaccin och andra ev. mediciner/kemikalier.
- Fortsätta att arbeta med och utveckla ett väl fungerande HLR-arbete för både personal och elever.

## ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS – Karlskrona Montessorifriskola

AUGUSTI	JANUARI
In- och utflyttning. Klasslistor	Maila lusinfo till föräldrar
Rekvirera BVC-journaler	Påfyllning förband
Upprätta F-klassjournaler	Hälsosamtal F-klass
Maila lusinfo till föräldrar	FEBRUARI
Uppdatera allergiöversikt	Forts. Hälsosamtal F-klass
P-möte allergier, handlingsplaner – pärmen, instruktionsfilmer, adrenalinpennor	Skolläkarmottagning
F-möten presentera elevhälsan, EMI, hemsidan, vaccinationstillstånd, handlingsplan allergier & läkemedel, verksamhetsberättelse EMI (rektor)	Hälsoenkät (elever, föräldrar) år 4
Apotek, förband – Beställa, fylla på	Kontrollelever
Uppdatering arbetsplaner EMI + Elevhälsa (rektor)	Vaccination diTeki booster år 8
SEPTEMBER	MARS
Gruppsamtal år 4 & 7 med skolcoach	Hälsosamtal år 4
Hälsokontroll år 2	UMO år 8, Pubertet år 5, Pubertet år 6
Vaccination HPV-dos I år 5	Medgivande journal + vacc.kort år 9
Skolläkarmottagning	Kompletterande kontroller år 9
Kontrollelever	"Tobaksbarn" år 8-9 ?
HLR personal	
OKTOBER	APRIL
Vaccination MPR år 2	Forts. hälsosamtal år 4
Hälsoenkät + Hälsosamtal år 8	Hälsokontroll år 6
Klasskonferenser	Vaccination HPV dos II år 5
NOVEMBER	MAJ
Forts. hälsosamtal år 8	Kontrollelever
Skolläkarmottagning	Skolläkarmottagning
	Må-Bra-vecka HLR - elever
DECEMBER	JUNI
Hälsokontroll F-klass	Sammanställning olycksfall
Kontrollelever	Överlämning gymnasiet
Återkoppling hälsosamtal EHT + pedagoger	Arkivering – se rutiner
Egenkontroll checklista	Återkoppling hälsosamtal EHT + pedagoger
	Kalibrering audiometer, bltr-app, våg?

## ÅRSPLAN ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS – Karlskrona Språkfriskola

AUGUSTI	JANUARI
In- och utflyttning. Klasslistor	Maila lusinfo till föräldrar
Rekvirera BVC-journaler	Påfyllning förband
Upprätta F-klassjournaler	Forts. hälsosamtal F-klass
Maila välkommen + lusinfo till föräldrar	Pubertet år 5
Uppdatera allergiöversikt	FEBRUARI
P-möte <i>allergier, handlingsplaner – pärmerna, instruktionsfilmer, adrenalinpennor</i>	Hälsoenkät (elever, föräldrar) år 4
F-möten <i>presentera elevhälsan, EMI, hemsidan, vaccinationstillstånd, handlingsplan allergier &amp; läkemedel</i>	Hälsosamtal år 4
Apotek, förband – Beställa, fylla på	Skolläkarmottagning
Uppdatering arbetsplaner EMI + Elevhälsa (rektor)	Verksamhetsberättelse EMI (rektor)
	Kontrollelever
SEPTEMBER	MARS
Hälsokontroll år 2	Forts. Hälsosamtal år 4
Vaccination HPV-dos I år 5	Hälsokontroll år 6
Skolläkarmottagning	Pubertet år 6
Kontrollelever	
OKTOBER	APRIL
Vaccination MPR år 2	Vaccination HPV dos II år 5
Klasskonferenser	Skolläkarmottagning april/maj
Hälsokontroll F-klass	
NOVEMBER	MAJ
HLR personal	Kontrollelever
Forts. Hälsokontroll F-klass	Hälsovecka med HLR elever
Skolläkarmottagning	Återkoppling hälsosamtal EHT + pedagoger
DECEMBER	JUNI
Hälsosamtal F-klass	Sammanställning olycksfall
Kontrollelever	Arkivering – se rutiner
Egenkontroll checklista	Kalibrering audiometer, bltr-app, våg?
	Överlämning journaler