



LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

Ansökan skall lämnas i god tid före avsedd ledighet (minst 2 - 3 veckor i förväg). Ansökan skall vara utförligt motiverad.

Personuppgifter samt övriga nödvändiga uppgifter för handläggning av ärendet behandlas i enlighet med GDPR.

Ansökan om ledighet för elev på grund av enskild angelägenhet Skollagen 7 kap 18 §

Elev, namn		Födelsedata
Klass	Önskad ledighet från och med,	Till och med, datum

Motiv för ansökan

--

Vårdnadshavare

Namn	Telefon	Namn	Telefon
------	---------	------	---------

Namnteckning

Ort och datum	
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare

Yttrande (klassföreståndare/mentor)

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Motivering		
Ort och datum		
Klassföreståndare, namnteckning	Namnförtydligande	

Beslut (rektor)

Ort och datum	
Rektor, namnteckning	Namnförtydligande

