



MEDDELANDE OM VISTELSETID FRITIDSHEM

Vid ändring av vistelsetid gäller 7 dagars varsel, räknat från den dagen ändringen inkom till skolan.

Läs anvisningarna på baksidan innan du fyller i blanketten.

1) BLANKETTEN insändes på grund av

Gäller från och med

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Barn, namn | |
| Födelsedata - år,mån,dag | Klass |
| Vårdnadshavare, namn | Vårdnadshavare, namn |
| Telefon | Telefon |

- Nyplacering
- Ökad vistelsetid
- Minskad vistelsetid
- Ändrad vistelsetid pga arbetslöshet

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

| | |
|--|--|
| 2) Schemaperioden omfattar, antal veckor | Obligatorisk uppgift! Ange datum för måndag vecka 1 |
|--|--|

3) Schema

| | Vecka 1 | | | | Vecka 2 | | | | Vecka 3 | | | |
|------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl |
| Mån | | | | | | | | | | | | |
| Tis | | | | | | | | | | | | |
| Ons | | | | | | | | | | | | |
| Tors | | | | | | | | | | | | |
| Fre | | | | | | | | | | | | |
| Lör | | | | | | | | | | | | |
| Sön | | | | | | | | | | | | |
| | Vecka 4 | | | | Vecka 5 | | | | Vecka 6 | | | |
| | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl | Fr o m kl | To m kl |
| Mån | | | | | | | | | | | | |
| Tis | | | | | | | | | | | | |
| Ons | | | | | | | | | | | | |
| Tors | | | | | | | | | | | | |
| Fre | | | | | | | | | | | | |
| Lör | | | | | | | | | | | | |
| Sön | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 4) Snittid användes då schema ej kan anges, antal timmar/vecka |
|--|

Namnteckning

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Vårdnadshavare, namnteckning | Namnförtydligande |

Blankettanvisningar

- 1) Kryssmarkera i en av rutorna samt ange datum.
För barn, vars föräldrar är arbetslösa erbjuds vistelsetid om 5 tim/vecka och under lov max 15 tim/vecka. Skolbarn vars föräldrar är föräldralediga har inte rätt till skolbarnomsorg.
Tillfälliga sänkningar av schemat på grund av ledighet (semester, ferieuppehåll och dylikt) godkännes inte så länge arbetstidernas omfattning inte förändrats. Snittidsschemat ska baseras på anställningsförhållanden under normal period. Som exempel kan inte lov eller semester vara underlag för beräkning av barnomsorgsbehov.
- 2) Löper schemat på mer än en vecka, ska antalet veckor i schemaperioden anges. Ifylles **inte** om barnet har samma tider varje vecka. Vid flerveckoschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag vecka 1 i arbetsschemat, observera att detta är en obligatorisk uppgift!
- 3) Se nedanstående exempel.
Tid för lämning och hämtning ska inte rundas av.
- 4) Snittid användes då fast schema ej går att ange. Snittid ska omfatta genomsnittlig omsorgstid per vecka och baseras på arbetstiden under en månad.

Exempel 1

Föräldrarna har regelbunden arbetstid, måndag-fredag kl 08.00-16.30. Restid tillkommer liksom tid för av- och påklädning av barnet.

Barnet har skoltid mellan 08.00-13.00 (kolla med barnets skolschema)

| | Vecka 1 | | | |
|------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Fr o m kl | T o m kl | Fr o m kl | T o m kl |
| Mån | 07.15 | 08.00 | 13.00 | 17.15 |
| Tis | 07.15 | 08.00 | 13.00 | 17.15 |
| Ons | 07.15 | 08.00 | 13.00 | 17.15 |
| Tors | 07.15 | 08.00 | 13.00 | 17.15 |
| Fre | 07.15 | 08.00 | 13.00 | 17.15 |
| Lör | | | | |
| Sön | | | | |

Uppsägningstiden för en fritidsplats är 2 månader.

På skolan kan ytterligare upplysningar om blanketten erhållas.
Lämna in blanketten till skolan.

Lämnade uppgifter behandlas i enlighet med GDPR.

Uppgifterna används för att framställa en schemalista och en telefonlista till föräldrar.
Blanketten sparas i pärm så länge den är aktuell, därefter strimlas den.